SUITz プラットフォーム　ユーザーマニュアル

目次

第 1 章：はじめに 3
1.1　SUITz とは何か？ 3
1.2　主な機能と提供価値 3
1.3　利用対象者とユースケース 4
1.4　推奨環境と対応デバイス 5
第 2 章：アカウント登録とログイン 6
2.1　新規アカウント作成 6
2.2　メンバー追加と管理 7
2.3　ログイン（入力方法） 8
2.4　アカウント設定・初期カスタマイズ　（組織・事業者情報） 9
2.5　初期カスタマイズ　（組織・事業者に関するハッシュタグ） 9
2.6　画像・URL の設定方法 11
2.7　掲載事例とベストプラクティス 13
第 3 章：他社情報の検索 14
3.1　キーワード検索の使い方 14
3.2　タグ検索の使い方 15
第 4 章：コミュニティ 17
4.1　コミュニティ活用 17
第 5 章：マッチング申請の流れ 19
5.1　マッチング申請の流れ 19
5.2　マッチング申請の承認方法と留意点 21
第 6 章：メッセージ 23

6.1 メッセージ機能の利用方法 23
6.2　マッチング成立後のやりとり 24
第 7 章：面談予約（予約システム「Select Type」での作業）【参考】 25
7.1　マッチングブースの確認 25
7.2　「Select Type」へのアクセスとブースへの予約 26
7.3　予約のキャンセル 30
第 8 章：会員限定機能 31
8.1 限定記事の閲覧方法 31
8.2 コミュニティ参加と活用 32
8.3 会員限定イベントの参加手順 34
第 9 章：管理と設定 36
9.1 メンバー管理と権限設定 36
9.2 ブックマークと閲覧履歴 37
9.3 プライバシーと通知設定 39
9.4 アカウント削除と退会 39
第 10 章：トラブルシューティングと FAQ 41
10.1 よくある質問 41
10.2 エラーと対処方法 41
10.3 サポート窓口への問い合わせ 42
第 11 章：利用規約とプライバシーポリシー 43
11.1 利用規約 43
11.2 個人情報の取り扱い 43
11.3 Cookie・セキュリティについて 44

第 1 章：はじめに

1.1 SUITz とは何か？

SUITz（スーツ）とは、株式会社アドライトが提供する、ネットゼロ社会の実現を目的とした共創型サービスの総称です。
その名は「**Sustainable, Unlimited Innovative Transition for Net Zero**」の頭文字を冠しており、脱炭素社会の実現を加速するために、多様なアクター（企業、自治体、研究機関、投資家など）がつながり、共に価値を創るエコシステムを構成します。

SUITz は単なる IT サービスではなく、マッチング支援、コンサルティング、ネットワーク形成、イベント運営などを含む包括的な取り組みです。
本マニュアルでは、その中核を担う Web サービスである「SUITz プラットフォーム」に焦点を当て、ユーザーの操作や活用法を解説します。

1.2 主な機能と提供価値

SUITz プラットフォームは、SUITz サービスの中核として提供されているオンライン共創支援システム（Web アプリケーション）です。

このプラットフォームを通じて、川崎国際環境技術展に参加する出展者・来場者の技術・サービスの探索、連携相手の発見・マッチングと、会期当日の面談予約（※）を行うことができます。

※面談予約については、SUIT z とは別の予約システム「Select type」内での作業になります。

【SUIT z コミュニティ内の機能】

・プロファイルとソリューションの登録／公開

・出展者・来場者のテーマ別の情報の検索・閲覧

・マッチング申請・承認・メッセージ送信

【予約システム「Select type」の機能】※SUITz とは別システムを利用

・会期当日の会場内マッチングブース（場所・時間）の予約

※P. 19 で操作方法をご紹介

（ご利用にあたっての注意点）

- 「SUITz」アカウント登録上のご担当者は
  ー　出展者マイページ内「出展者情報メンテナンス」中の担当者
  とさせていただきます。

1.3 利用対象者とユースケース

SUITz プラットフォームは、以下のような利用者による多様な目的に応えます。

想定ユーザー	主な目的
企業	カーボンニュートラルに資するソリューション導入、業務提携、M&A、販売先の拡大など
自治体	実証実験のパートナー探し、GX 政策の発信、地域コミュニティ形成など
大学・研究機関	技術実証、産学連携のパートナー探索、研究成果の紹介
ベンチャーキャピタル等	投資先探索、技術シーズの発掘
有識者	専門的知見の提供、共創プロジェクトへの参加

利用目的ごとにプロフィール項目や検索条件も最適化されており、マッチングの質とスピードを高めるための設計が施されています。

1.4 推奨環境と対応デバイス

SUITz は以下の環境でのご利用を推奨しています。

PC：Windows（Chrome/Edge 最新版）、macOS（Safari/Chrome 最新版）

スマートフォン：Chrome/Safari

その他：

JavaScript・Cookie：有効に設定してください

推奨解像度：1280×720 ピクセル以上

快適なご利用のために、最新のブラウザをご使用ください。

第 2 章：アカウント登録とログイン

2.1 新規アカウント作成

SUITz プラットフォームを利用するには、まず「無料のアカウント登録」が必要です。登録は組織・事業者単位で行い、1 つの組織に対して複数のメンバーが所属できます。

登録の基本ステップ：

1. 新規登録画面へアクセス
   ホームページ右上の「新規登録」ボタンをクリック

2. 組織・事業者情報の入力
   - 組織・事業者名（公開）
   - 参加コミュニティ（公開・複数選択可）
3. メンバー情報の入力
   - 氏名／氏名フリガナ
   - 役職、職種
   - メールアドレス（ログイン ID）
   - パスワード（8～12 文字の半角英数字）
4. 同意事項への確認

- 利用規約、プライバシーポリシーへの同意チェックを行い「登録」ボタンを押下。

5. 登録確認メールの受信と本登録完了
   入力したメールアドレスに届く URL をクリックして本登録が完了します。

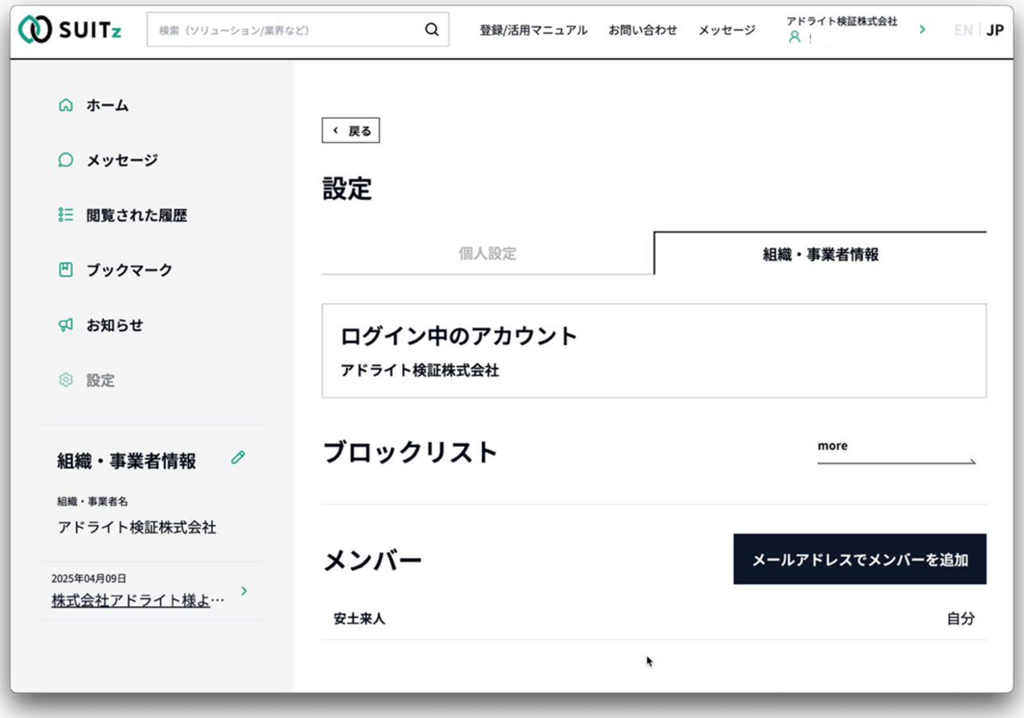
補足：事業領域によっては、登録内容に基づく審査のうえ、利用をお断りする場合があります。

2.2 メンバー追加と管理

初期登録後は、同一組織内の他メンバーを追加登録が可能です。

メンバー追加の手順：

1. 「設定」＞「組織・事業者情報」タブ ＞「メールアドレスでメンバーを追加」から、メールアドレスを入力し招待を送信



2. 招待されたメンバーが受信メール内の URL をクリックし、必要情報を入力して登録完了

注意：追加されたメンバーは、組織情報の編集・ソリューションの登録・他社との連絡が可能です。

2.3 ログイン（入力方法）

ログイン手順：

1. ホームページ右上の「ログイン」をクリック
2. 登録済みのメールアドレスとパスワードを入力

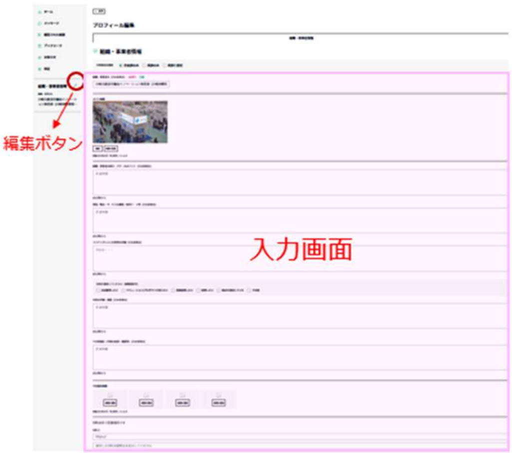
3. ページ中央の「ログイン」ボタンを押下

パスワードを忘れた場合：

- ログイン画面下部の「パスワードを忘れてしまった方はこちら」から再設定できます。
- 登録済みメールアドレスを入力すると、再設定用の URL が送信されます。

2.4 アカウント設定・初期カスタマイズ　（組織・事業者情報）

ログイン後は、「組織・事業者情報」の編集画面から適宜情報を更新ください



ログイン後は、以下の設定を行うことをおすすめします

- プロフィール画像／組織ロゴの設定
- 事業内容やアピールポイントの記入
- 関連タグの設定（最大 10 件）
    - 例：#カーボンニュートラル #SDGs #バイオマス #LCA

これにより、他社からの検索・閲覧時の露出が高まり、マッチング成立率の向上が期待されます。

2.5 初期カスタマイズ　（組織・事業者に関するハッシュタグ）

SUITz では、組織情報や掲載ソリューションが他ユーザーの検索に表示されやすくなるためのタグ機能が提供されています。

以下の**タグについて、必ずご自身で設定を行ってください。**

1．**#18 技術展来場者**

※出展者には「＃18 技術展来場者」/「#出展カテゴリー（例：#18 技術展出展者(資源リサイクル))」タグが設定されています。

さらに、以下のタグから最大 10 項目の設定ができます。

A：既存のタグから選択

（例）#新規事業 #脱炭素 ＃GX #イノベーション

B：自由入力

（例）#廃棄物減容 #バイオマスボイラー ＃アップサイクル

【運用のヒント】

・事業内容と関連性の高いワードを中心に設定
　専門用語よりも業界で一般的な検索語のほうが見つけられやすくなります。
・ニッチタグ＋汎用タグの組み合わせがおすすめ
　　例：#水素 ＋ #脱炭素 ＋ #燃料電池

※タグを定期的に見直すことで、新しいマッチングニーズにも対応しやすくなります

2.6 画像・URL の設定方法

プロフィールページやソリューションページに画像や外部リンクを追加することで、他社への信頼性や関心喚起を高めることができます。

設定できる項目：

- メイン画像
  組織や製品を象徴する画像（推奨比率：16:9）
- その他の画像（最大 4 枚）
  展示会出展風景、チーム写真、製品写真、導入事例など
- 外部リンク（最大 5 件）
  - 自社 Web サイト
  - プレスリリース
  - 導入事例ページ
  - YouTube 動画
  - PDF カタログ URL など

設定の手順：

1. 「プロフィール編集」画面（トップ画面左側メニューバー「組織・事業者情報」 アイコン）を開く
2. 画像：対応する項目横の「画像を選択」ボタンからアップロード
3. URL：入力欄にリンクと説明文を記載

表示のされ方：

- メイン画像は閲覧ページ上部に大きく表示されます。
- URL はリンク可能な形式で掲載され、クリックで新規タブに表示されます。

視覚情報やリンク資料の活用により、検索結果の中での差別化やクリック率の向上が見込まれます。

2.7 掲載事例とベストプラクティス

効果的なソリューション掲載には、「構成の工夫」と「視覚的補強」が重要です。
以下は際の活用事例に基づくベストプラクティスです。

成功事例の共通点：

要素	内容
明確な課題設定	「脱炭素型工場転換における CO2 排出量 50%削減」など定量目標付き
説得力のある実績	実証事例、導入済み企業名、受賞歴などを明記
視覚要素の活用	スライド画像・グラフ・導入前後比較図などを活用
関連リンクの充実	Web サイト、導入事例記事、動画プレゼンテーション

推奨レイアウト構成：

1. サービス概要（What）
2. 解決したい課題（Why）
3. 提供手法と技術概要（How）
4. 想定利用シーン・事例
5. 補足情報・リンク

第 3 章：他社情報の検索

SUITz プラットフォームは、他社・他組織の情報を自由に検索・閲覧し、マッチングを申請できるオープンな共創空間です。この章では、他社情報の検索の流れを解説します。

3.1 キーワード検索の使い方

検索の基本機能：

画面上部の検索バーにて、以下の情報をキーワードで検索できます：

- ソリューション名／概要
- 組織名／業種

検索手順：

1. トップページまたはヘッダーの検索バーに語句を入力

2. Enter をクリックするか、右下の「検索」をクリックで検索

3. 検索結果画面から、気になる組織・サービスをクリックして詳細を確認

検索のコツ：

- 具体的な用語を使う（例：「CCUS」「ライフサイクルアセスメント」）
- 業界名＋機能で探す（例：「水素製造」「脱炭素建材」）

部分一致検索にも対応しています。

3.2 タグ検索の使い方

タグ検索：

SUITz では、各組織・ソリューションに最大 10 個のタグ（ハッシュタグ）が設定されており、これを検索軸として活用することができます。

タグ検索の手順：

検索フィールドをクリック

1. 表示されたタグ一覧から興味のあるタグを選択
    - 例：#ブルーカーボン、#脱炭素、#蓄電池
2. タグを選ぶと、そのタグを含む組織・ソリューションが一覧表示されます
3. 選択肢をすべて外したい場合は、左下の「選択をクリア」をクリックすることで選択肢が外されます

※タグの横の数字はタグが付与されている検索結果の数です
※キーワード検索ではタグ検索はできません

応用操作：

- 複数タグの AND 条件での掛け合わせも可能です（例：#脱炭素 × #製造業）

第 4 章：コミュニティ

4.1 コミュニティ活用

SUITz では、業界や地域別に「コミュニティ」が用意されており、所属ユーザー間での情報共有や議論、マッチングが促進されます。

コミュニティの種類：

- 地域別
- テーマ別（例：ブルーカーボン推進、実証実験支援）

参加方法：

1. ホームから「コミュニティ一覧を見る」を選択します
2. 参加希望のコミュニティを選択します
    1. 「川崎国際環境技術展」を選択します
3. 「川崎国際環境技術展」コミュニティ内のスレッド閲覧が可能になります
4. コミュニティ右下部分の「もっと表示」から、参加メンバー（出展者、来場者）の一覧を　見ることができます。

マイページ > 参加中のコミュニティを整理

（ご利用にあたっての注意点）

「スレッド」については事務局の案内用に使用するため、来場者様側では作成いただかないようお願いいたします。

特定のやりとりを深めたい場合は、「マッチング申請 → メッセージ機能」

へ進む流れが推奨されます。

第 5 章：マッチング申請の流れ

5.1 マッチング申請の流れ

マッチングの基本単位は、「申請」と「承認」による双方向の合意形成です。

マッチングは、以下のいずれかが可能です。

①出展者と来場者

②出展者同士

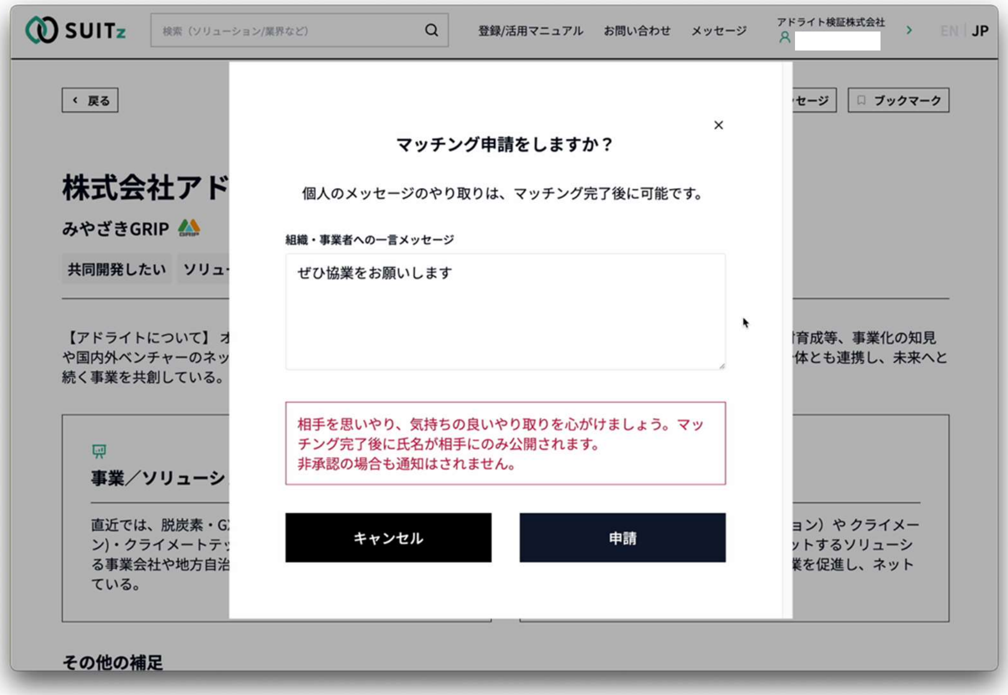
マッチングが成立すると、担当者名を双方で共有します。

自身でマッチング申請を行う場合のフロー：

1. 相手組織のページで右上の「メッセージ」ボタンをクリック

2. 簡易メッセージを添えて送信

　※メッセージの詳細は後のページでご説明します



3. 相手が承認（マッチング成立）すると、メッセージ機能が解放され連絡が可能になります。（担当者名が双方に共有されます）

　※非承認になった場合でも、通知は届きませんのでご了承ください。

5.2 マッチング申請の承認方法と留意点

マッチング申請は、他社・他団体からの協業や連絡希望の意思表示です。申請を受け取った側は、承認することで初めてメッセージ機能が解放され、具体的なやりとりが可能になります。

承認手順：

1.ログイン後、画面左側の「お知らせ」にアクセス

2.お知らせには、未対応の申請がある場合に「マッチング申請が届きました」という通知が表示されます（画面左下にもマッチング申請が表示されます）

（注）この時点では、画面右上の「メッセージ」には表示がされないのでご注意ください。

3.通知内にある「承認」または「非承認」ボタンから選択します

承認：メッセージ機能が有効になり、互いにやり取りが可能になります

非承認：通知は相手に送信されず、自動的に申請が却下されます

承認判断の参考ポイント：

観点	チェック例
ソリューションの親和性	相手が自社の課題に対して提案可能な技術・知見を持っているか？
メッセージ内容の具体性	単なる営業でなく、目的や背景が明記されているか？
組織情報の信頼性	プロフィール・実績・タグ内容などに整合性があるか？

注意事項：

承認後は取り消しができないため、必要に応じて社内関係者と相談のうえ判断してください。

一度承認した相手とは、その後いつでもメッセージのやりとりが可能になります。

非承認を選んでも、相手にはその操作内容は通知されません（気まずさは生じにくい仕様です）。

早期の対応は、相手の信頼を得るだけでなく、自社にとってのチャンスを逃さないためにも有効です。

第 6 章：メッセージ

SUITz では、他社との信頼関係の構築や共創プロジェクトの起点となるコミュニケーションを、マッチング機能に続く形でサポートしています。マッチングが承認された後は、ぜひ会期当日マッチングブースでの面談を設定してください。

※丁寧な初回メッセージがその後の信頼構築を左右します

6.1 メッセージ機能の利用方法

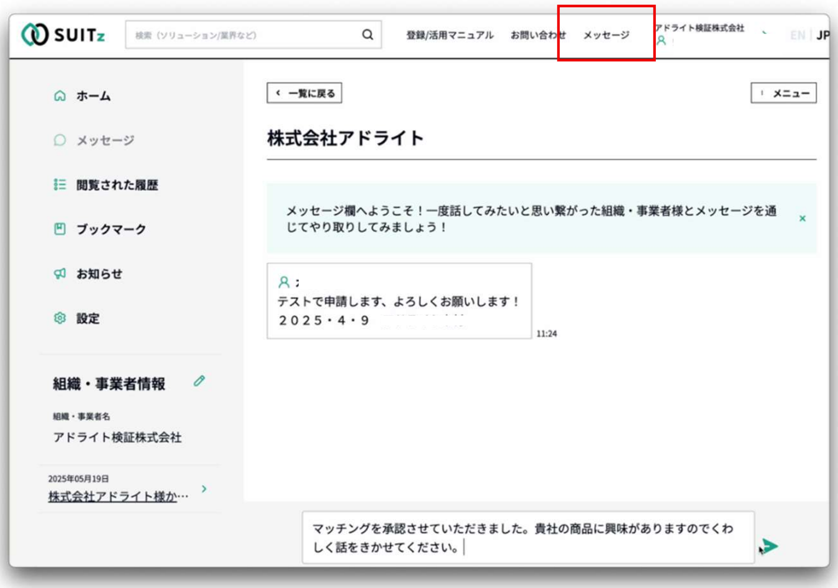
利用の条件：

- メッセージ機能はマッチング承認が完了している相手組織との間でのみ有効になります。
- 承認前には送信できず、申請時には簡易メッセージ（任意）を添えるのみとなります。

操作手順：

1. メニューの右上の「メッセージ」から、マッチング済みの相手一覧を表示
2. 連絡したい相手を選択

1



3. メッセージ入力欄にテキストを入力し「送信」
   ※会期中（11 月 12 日・13 日）のうち面談を希望する日時をお伝えください
4. 「Select type」で面談日程を予約（詳細は P.25）
   ※予約は出展者様側での手続きをお願いしているため、原則ご対応不要です。

メッセージの特徴：

- テキストベースのチャット形式
- 添付ファイルや URL 貼り付けにも対応（PDF、画像など）
- 既読・未読の確認は非表示仕様（双方向の信頼を重視）

活用例：

- 初回の挨拶・自己紹介
- 連携目的・期待内容の共有
- 会議日程や資料の送付

6.2　マッチング成立後のやりとり

マッチングが承認された後は、ぜひ会期当日マッチングブースでの面談を設定してください。

※丁寧な初回メッセージがその後の信頼構築を左右します

【マッチングブースでの面談の主旨、導入例】

面談主旨	導入例
導入・販売を目的とした 自社製品の背景説明	自社の製品について相手先の施設での導入可能性があると考え、販売・導入先として相手を指名した
協業を目的とした 現在の課題や相手への期待	再エネ発電技術の実証支援を進めており、協業先として相手先の技術に興味を持った
資金面での連携	補助金事業への協業申請（相手先がコンサルタント・支援機関の場合は、申請支援の相談等）

第 7 章：面談予約（予約システム「Select Type」での作業）【参考】

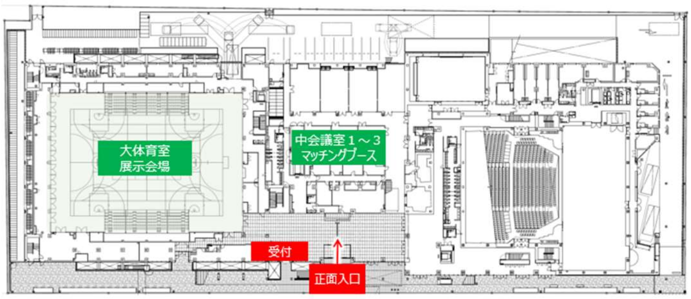
SUITz「国際環境技術展」スレッド内に記載の Link、または、QR コードを読み込んでいただくと予約システム「Select type」専用ページに遷移するので、面談枠の予約ができます。

※予約は出展者様側での手続きをお願いしているため、原則ご対応不要です。

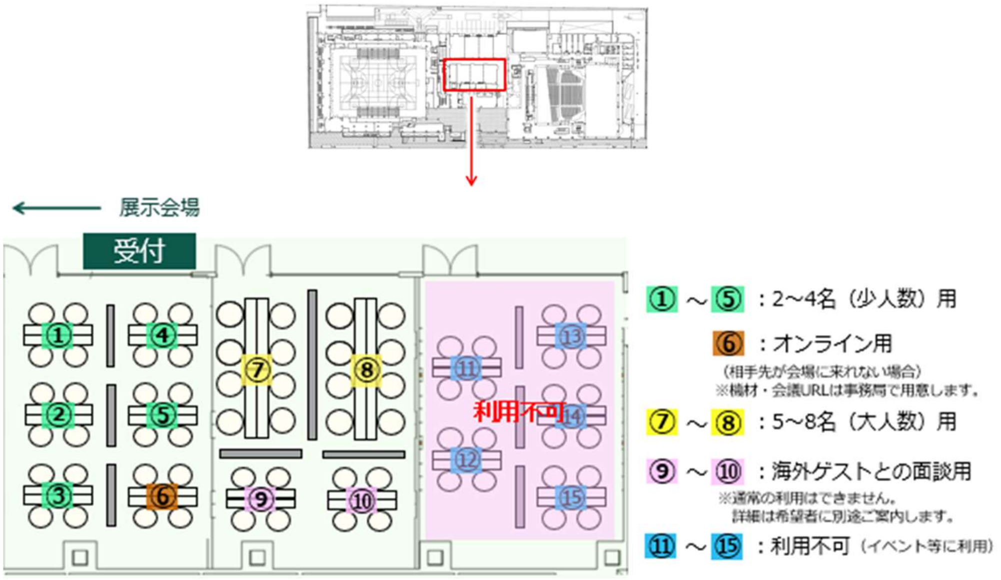
7.1　マッチングブースの確認

【マッチングブース①】

会期中展示会場（カルッツかわさき・1 階大体育室）とは別に、専用のマッチングブース（1 階中会議室）をお使いいただけます。



マッチングブース会場内では目的別に 15 か所程度のブースが設置されています。
用途に応じてご利用ください。



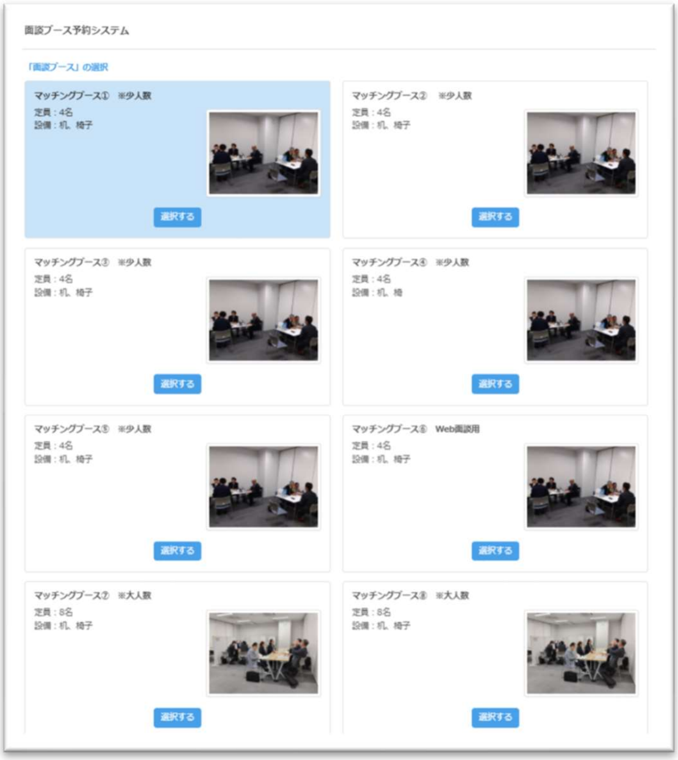
7.2　「Select Type」へのアクセスとブースへの予約

SUIT z 内の「川崎国際環境技術展」コミュニティ内のスレッド内に Link とＱＲコードがあるので、2 つのアクセス方法があります。

マッチングブースの予約 Link：
https://select-type.com/rsv/?id=HonuukjkNCs

操作手順：

1. 予約したいブースの「選択する」をクリック



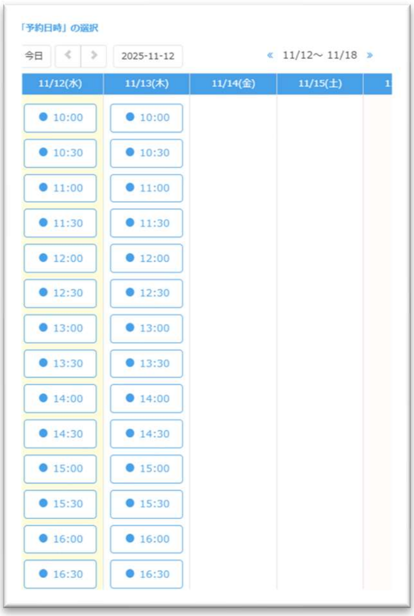
2. 「利用人数」の選択で利用者数を選択
3. 「予約日時」の選択で予約をしたい日時を選択

※最終予約は 16 時 30 分です。（17 時まで）
※同じ相手先と複数枠面談することも可能です。

※会期当日は予約ができないため、前日までに予約をお済ませください。

当日にブースを利用したい場合は、ブース会場までお越しください。

4.　予約日時の選択画面で予約したい時間を選択します。



5.　予約内容の確認画面に遷移するので以下の内容を確認し、「次へ」をクリック

・日時

・利用人数

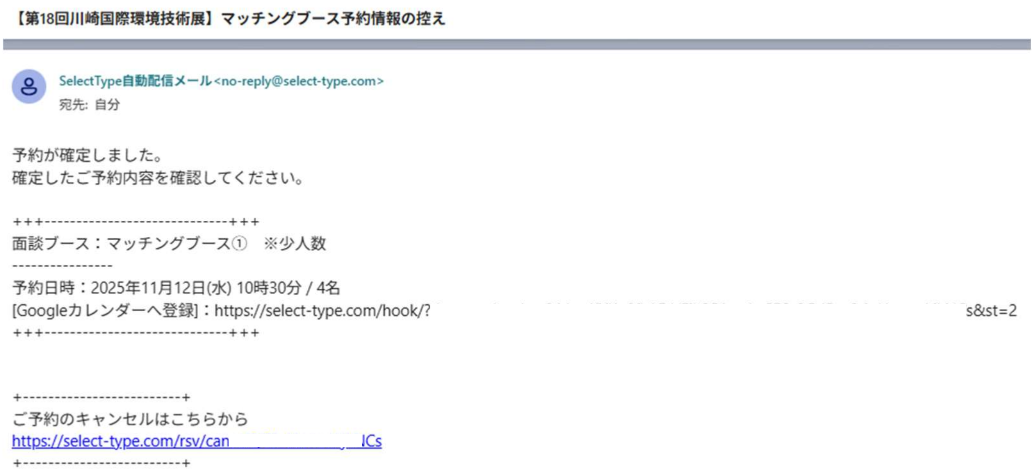
6.　次の画面で以下の内容を入力し、「次へ」をクリック

・組織・事業者名

・メールアドレス　※2 回入力

7. 次の画面で予約内容を確認し、問題がなければ「予約を確定する」をクリックすると予約が完了します。

8. 予約完了後、入力済のメールアドレス宛に以下のメールが届きます。
件名：「**【第 18 回川崎国際環境技術展】マッチングブース予約情報の控え** 」


【第18回川崎国際環境技術展】マッチングブース予約情報の控え

SelectType自動配信メール<no-reply@select-type.com>
宛先: 自分

予約が確定しました。
確定したご予約内容を確認してください。

+++------------------------------+++
面談ブース：マッチングブース①　※少人数

予約日時：2025年11月12日(水) 10時30分 / 4名
[Googleカレンダーへ登録]：https://select-type.com/hook/? s&st=2
+++------------------------------+++

+-------------------------+
ご予約のキャンセルはこちらから
https://select-type.com/rsv/can ICs
+-------------------------+

7.3　予約のキャンセル

予約のキャンセルはご自身で実施することができます。

操作手順：

1. 先のメールの中の最後に以下の文章とキャンセルリンクがあるためクリックします。

   +-------------------------+
   ご予約のキャンセルはこちらから
   https://select-type.com/rsv/cancel2/?f=ＸＸＸＸＸＸＸＸ
   +-------------------------+

2. 「予約キャンセル認証」という画面へ遷移するので、予約時に入力したメールアドレスを入力し、「確認」をクリックします。

3. キャンセルしたいブースに「☑」をいれて、「予約をキャンセルする」をクリック

4. 「予約キャンセル完了」と表示されると、キャンセルが完了します。

※次ページ以降は SUITz の基本的なマニュアル情報を記載しております。

必要に応じて、内容の確認をお願いいたします。

第 8 章：会員限定機能

SUITz プラットフォームに登録・ログインすることで、非公開のコンテンツや交流機会、実践的な知見にアクセスできるようになります。本章では、そうした「会員限定機能」を 3 つの切り口で紹介します。

8.1 限定記事の閲覧方法

SUITz では、会員向けに以下のような限定コンテンツ（非公開記事）が提供されています。

主な記事カテゴリ：

- 最新のクライメートテック動向
- ネットゼロ実現に向けた業界事例
- 脱炭素政策・補助金の解説
- 会員企業・自治体の実践ストーリー

閲覧方法：

1. ログイン後、ホーム画面を下にスクロールする

2. 表示されるリストから「会員限定公開」タグ付きの記事を選択
3. 内容をブラウザ上で閲覧します。

「会員限定公開」と明記された記事は、ログインしていないユーザーからは閲覧できません。

活用のヒント：

- 自社と同業・同地域の取り組みを探してヒントや比較材料に
- 内容を社内に共有することで施策提案や企画の根拠資料にもなります

8.2 コミュニティ参加と活用

SUITz では、業界や地域別に「コミュニティ」が用意されており、所属ユーザー間での情報共有や議論、マッチングが促進されます。

コミュニティの種類：

- 地域別
- テーマ別（例：ブルーカーボン推進、実証実験支援）

参加方法：

1. ホームから「参加中のコミュニティを整理」を選択します
2. 参加希望のコミュニティを選択します
3. 対象コミュニティ内のスレッド閲覧が可能になります

退会方法：

1. ホームから「参加中のコミュニティを整理」をクリックします
2. 退会希望のコミュニティのチェックを外します

スレッド：

SUITz では、参加中のコミュニティごとにスレッド形式での情報共有・議論の場が設けられています。本機能を活用することで、他の会員との意見交換や連携機会の創出が可能です。

活用内容：

- スレッド形式での質問・意見交換
- 自社の取り組み紹介／募集投稿
- オフラインイベント情報の共有

他の参加者と接点を持つことで、非公開案件や新しい連携機会が生まれる可能性があります。

スレッド作成の手順：

１．参加中のコミュニティページにアクセス

２．画面右上の「スレッドを作成」ボタンをクリック

３．ポップアップが表示されるので、以下の項目を入力：

タイトル（必須）→内容が一目で分かる簡潔な見出しを記載（例：「LCA 可視化技術の実証先を募集」）

内容（必須）→ 伝えたい情報・背景・希望条件などを記載（最大 1,000 文字程度推奨）

入力が完了したら「投稿する」をクリックでスレッドが作成されます。

その後のやりとりについて：

スレッドに対するコメントは、参加者全員が閲覧可能です

特定のやりとりを深めたい場合は、マッチング申請 → メッセージ機能へ進む流れが推奨されます

メンバー表示：

コミュニティに参加しているメンバーが表示されます

8.3 会員限定イベントの参加手順

SUITz では、会員限定のイベント（セミナー／ピッチ／勉強会／交流会等）が定期的に開催されており、知見の獲得・連携機会の創出に役立ちます。

主なイベント例：

- テーマ特化型セミナー：ブルーカーボン、GX 政策、官民連携など
- マッチング・ピッチイベント：参加者が自社技術や課題を発表
- コミュニティ主催の勉強会：GRIP 単位での事例共有やローカル連携

参加の流れ：

1. ホーム画面を下にスクロールし、最新イベント情報から興味のあるイベントを選択します
2. 詳細ページで「参加申し込み」ボタンをクリックします

3. 登録情報が自動入力された状態で申し込み完了します

多くのイベントは事前登録制・定員制のため、早めの申し込みが推奨されます。

参加後のメリット：

- スピーカーや聴講者とのマッチング発展例あり
- 最新政策・事例に触れることで自社の戦略設計に直接役立つことも

第 9 章：管理と設定

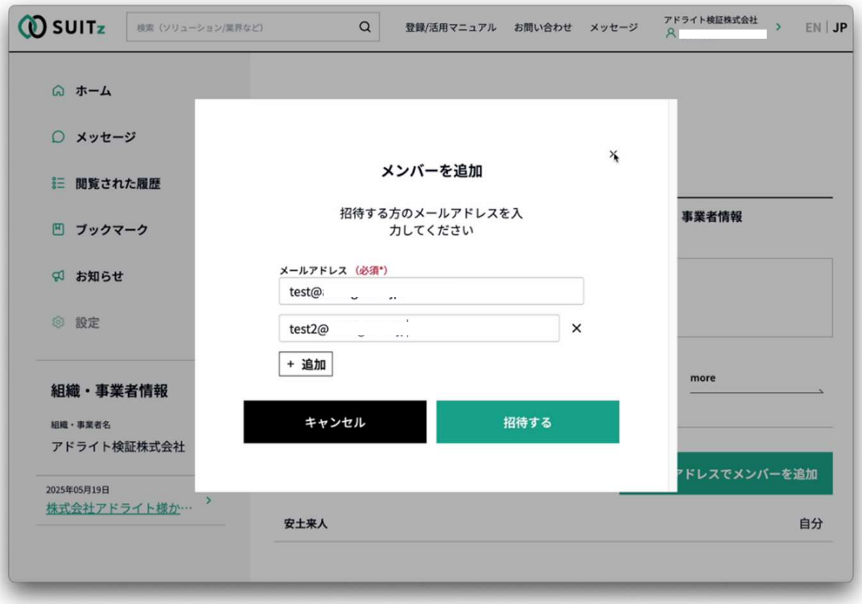
SUITz プラットフォームでは、利用者が自らのアカウントや組織の情報を柔軟に管理できる機能が整備されています。本章では、ユーザー管理、閲覧履歴、プライバシー、そして退会手続きに関する主要な操作方法を解説します。

9.1 メンバー管理と権限設定

概要：組織に複数人のユーザーを追加し、役割に応じて柔軟に共同運用が可能です。

メンバーの追加方法：

1. 「設定」メニュー ＞「組織・事業者情報」タブ ＞ 「メンバー」にアクセス



2. 「メールアドレスでメンバーを追加」にてメールアドレスを入力して「招待する」ボタンをクリックし招待を送信
3. 招待されたメンバーは、メール内のリンクからアカウント登録を完了

メンバーの表示内容：

- 氏名・所属部署・職種
- 最終ログイン日時
- 編集権限（現状は全メンバー同権限での情報編集が可能）

管理のベストプラクティス：

- 定期的に所属メンバーのリストを確認・整理
- 担当が変更されたソリューションの引き継ぎを明示する

9.2 ブックマークと閲覧履歴

SUITz では、ユーザーが他社のソリューションや組織情報を閲覧した履歴や、気になったページをブックマークとして保存できます。

ブックマーク機能：

- 対象の組織を開き、「ブックマーク」ボタンで登録します

- マイページ内「ブックマーク一覧」からいつでも確認
- 再訪問時の時間短縮や、社内検討用のリスト化に便利

閲覧履歴：

- 過去に閲覧した組織／ソリューションの履歴が自動記録
- マイページの「履歴」タブで時系列順に表示
- 検討フェーズの記録や接点形成前の事前確認に活用

ブックマークと履歴の情報は自分のアカウント内に限定され、他ユーザーには公開されません。

9.3 プライバシーと通知設定

SUITz は、ユーザーのプライバシーと通知管理に配慮した設計がされています。

表示設定：

- 氏名／所属情報の公開範囲はマッチング成立後のみ明示され、検索結果では非表示
- プロフィールに入力したメールアドレスは第三者に公開されません

通知設定：

- 通知は以下の 2 経路で届きます：
    - 登録メールアドレス宛（重要通知・イベント情報）

      ※組織/事業者閲覧情報は相当数の通知が来ることが想定されるため、ご利用のメールシステムで自動振り分け設定をいただくことをお勧めします。

    - SUITz プラットフォーム内通知欄

9.4 アカウント削除と退会

アカウントの削除や組織の退会ご希望の場合は、以下の問い合わせ先に必要事項と共にご連絡をください

第 18 回川崎国際環境技術展　ビジネスマッチング事務局**の連絡先：**

メールアドレス：18etf-biz@addlight.co.jp

問い合わせ方法：

1. 上記のアドレス宛に以下の情報と共に**メールでお問い合わせ**ください。
    - ログイン後の SUITz の画面右上の「お問い合わせ」からのお問い合わせはお控えください。
2. 以下の情報を確認および入力
    - 氏名
    - 組織・事業者名
    - メールアドレス
    - SUITs からの退会希望
    - ユーザー様ご自身の退会　or 組織としての退会のどちらか

注意事項：

- 退会後は、投稿内容ややり取り履歴の一部は他ユーザーに残る場合があります（例：過去のイベント参加記録）
- 削除前に必要な情報のバックアップ取得を推奨

第 10 章：トラブルシューティングと FAQ

この章では、SUITz プラットフォームに関するよくある質問や、システム利用時に生じるエラーとその対処法、そして直接問い合わせたい場合の窓口についてまとめています。

10.1 よくある質問

FAQ の URL を参照ください

https://tayori.com/faq/fa977541cafe89edefcef73a8d7604bdcc5cdbb2/

10.2 エラーと対処方法

エラー内容	原因	対処方法
ログインできない	パスワード間違い／メール未認証	「パスワードを忘れてしまった方はこちら」から再設定
画像がアップロードできない	ファイル形式・サイズ超過	JPEG/PNG 形式、100MB 以内で再試行
マッチング申請が送れない	相手の設定で制限されている	他の組織を選ぶか、イベントなどで接点を図る
タグ設定が反映されない	全角・特殊記号などの使用	半角英数・日本語のみに修正
通知が届かない	メールフィルターでブロック	@suitz.jp ドメインを受信許可に設定

ブラウザのキャッシュクリア・再起動も基本的な対処法の一つです。

10.3 サポート窓口への問い合わせ

第 18 回川崎国際環境技術展　ビジネスマッチング事務局の連絡先：

メールアドレス：18etf-biz@addlight.co.jp

問い合わせ方法：

3. 上記のアドレス宛に以下の情報と共に**メールでお問い合わせ**ください。
    - ログイン後の SUITz の画面右上の「お問い合わせ」からのお問い合わせはお控えください。
4. 以下の情報を確認および入力
    - 氏名
    - 組織・事業者名
    - メールアドレス
    - 問い合わせ内容（できるだけ詳細に）

回答までの目安：

- 通常：1〜2 営業日以内
- 内容によっては技術チームとの連携が発生し、最大 5 営業日程度かかる場合もあります

よくある質問はフォーム入力前に FAQ で確認することで、より迅速な解決が可能です。

第 11 章：利用規約とプライバシーポリシー

SUITz プラットフォームは、ユーザーの信頼と安心を前提に運営されています。本章では、利用に際して遵守すべき規約および、ユーザーの個人情報やブラウザデータの取り扱いに関する考え方を明確にします。

11.1 利用規約

基本原則：

SUITz の利用には、事前に提示される「利用規約」への同意が必須です。

https://pf.suitz.jp/ja/terms

利用規約は更新されることがあり、変更後の継続利用をもって改定版への同意とみなされます。

11.2 個人情報の取り扱い

SUITz は、「プライバシーポリシー」に基づいて、利用者の個人情報を適切に収集・利用・管理します。

https://pf.suitz.jp/ja/privacy

11.3 Cookie・セキュリティについて

Cookie の使用：

SUITz では、サイトの利便性向上とログイン状態の保持、アクセス解析のために Cookie を使用しています。

- 使用目的：
  - ログイン状態の維持
  - アクセス傾向の分析（匿名）
  - セッション管理とパーソナライズ表示の最適化

- ユーザー側での制御：
  ブラウザ設定により Cookie の使用を無効にできますが、一部機能（ログイン、マイページ表示等）が制限される可能性があります。

セキュリティ対策：

- 通信はすべて SSL/TLS 暗号化によって保護
- 管理者アクセスは厳格に制限・ログ管理

SUITz は「安全な共創インフラ」として、ユーザーの信頼と情報保護を最優先に設計されています。

以上